



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. PISCHEDDA"

SCUOLA INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I°GRADO

Via Verdi, 18 - 08042 BARI SARDO (NU)

TEL. +39.0782/223246

E Mail: NUIC86200C@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIC86200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <https://www.icbarisardo.edu.it/>

Codice Fiscale: 91005680912 – Codice Univoco Ufficio UFYLSG

Prot.(segnatura)

- Agli istituti scolastici della provincia di Nuoro
- Al sito web dell'istituto
- Agli atti
- All'albo dell'istituto

CIG: Z232F8D89C

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell'Istituto Comprensivo "Emilia Pischedda" -Bari Sardo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106 del 03/08/2009.

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106 del 03/08/2009.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione o alla data della stipula del contratto, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.LVO 81/2008 e dal D.lvo 195/2003:

- 1) Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo C, Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8, o aggiornamento a scadenza quinquennale per lo stesso Modulo B macrosettore di attività ATECO N.8);
- 2) Esperienza (almeno 12 mesi) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- 7) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

Art. 2 - PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- A) personale interno all'Istituto Comprensivo "Emilia Pischredda" Bari Sardo o ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- B) in assenza di personale di cui alle lettere a), con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici e redigere il relativo verbale di riunione;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione e redigere il relativo verbale di riunione;
- Corsi di informazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

- Garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D. L.vo 81/2008;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- Garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.
- Le prestazioni richieste sono:
 - esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 - verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali ed impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 - supervisione ed eventuale rielaborazione, su indicazioni della Dirigenza Scolastica, di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
 - supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
 - promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
 - assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
 - controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'informazione degli addetti degli eventuali nuovi assunti;
 - assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 - disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
 - assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 - sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali;
 - verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituzione Scolastica è allocata in 8 sedi, delle cui dimensioni e prevalente utilizzo gli interessati potranno rendersi conto mediante apposito sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare:

SCUOLA	COD. MINISTERIALE	INDIRIZZO
Scuola dell'infanzia di Bari Sardo	NUAA862019	Via Mannironi 8, Bari Sardo
Scuola dell'infanzia di Cardedu	NUAA86203B	Via Amsicora, Cardedu
Scuola dell'infanzia di Loceri	NUAA86202A	Via Nazario Sauro, Loceri
Scuola primaria di Bari Sardo	NUEE86202G	Via Verdi 1, Bari Sardo
Scuola primaria di Cardedu	NUEE86204N	Via F. Ferrai, Cardedu
Scuola primaria di Loceri	NUEE86201E	Via Eleonora d'Arborea, Loceri
Scuola secondaria di I grado di Bari Sardo	NUMM86201D	Via Verdi 18, Bari Sardo
Scuola secondaria di I grado di Cardedu	NUMM86203G	Piazza Garibaldi, Cardedu
Scuola secondaria di I grado di Loceri	NUMM86202E	Via Eleonora d'Arborea, Loceri

Il numero complessivo di alunni è 704 , mentre il personale docente e ATA è di 130 unità.

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Come previsto dall'art.32, cc 8 e 9, del D.L.vo n.° 81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti

prerequisiti;

Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{\min}/P_i) \times 30$ Ove P_i = prezzo da valutare; P_{\min} = prezzo più basso	Max 30 punti
Possesso di un Laurea o Diploma di Laurea *	15 punti
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (2 punti per incarico annuale) o in Enti Pubblici(1 punto per incarico annuale)	Max 15 punti
Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore (1 punto ogni 10 ore)	Max 10 punti
Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento redatto)	Max 15 punti
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)	Max 15 punti (da attribuire a partire da 15, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente,rispetto alla vicinanza alla scuola, dal luogo di residenza o di servizio degli aspiranti)

*Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

La durata delle coperture richieste deve intendersi a far data **dalla stipulazione del contratto e per la durata di un anno**, e comunque non è oggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L.n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art.63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016. I contraenti hanno facoltà di recedere dal contratto a mezzo raccomandata o PEC. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 6 – COMPENSO

L'importo della spesa sarà onnicomprensivo di oneri a carico Stato, ritenute previdenziali, erariali, ritenuta d'acconto, IVA ed ogni altro eventuale onere da corrispondere previo accertamento del lavoro svolto.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e verrà liquidata previa presentazione di una relazione finale sulla prestazione compiuta e successivo accertamento da parte del Dirigente Scolastico

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro **le ore 11:00 del 17/12/2020**, una busta debitamente sigillata, contenente il modello di partecipazione allegato al presente bando, e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la/ denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "**Conferimento incarico RSPP**". La consegna potrà avvenire presso l'Ufficio del Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Emilia Pischedda" BARI SARDO Via Verdi 18 - 08042 Bari Sardo (NU) dalle ore 8,00 alle 14,00 dal lunedì al sabato. La spedizione dovrà essere effettuata a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o corriere privato; in ogni caso il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- Istanza di candidatura;
- Curriculum Vitae privato in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Curriculum Vitae pubblico dal quale risulti il possesso dei requisiti e dei titoli senza l'indicazione di dati personali, quali numero di telefono e indirizzo mail, da poter pubblicare all'Albo della scuola;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), avente ad oggetto i titoli ed esperienze in possesso dell'interessato;
- fotocopia del documento di riconoscimento;

- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità.

In mancanza delle predette dichiarazioni e documentazione le istanze non saranno accettate. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Inoltre, l'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato sul Curriculum Vitae.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo "Emilia Pischedda" BARI SARDO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. (<https://www.icbarisardo.edu.it/privacy/>)

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Aurelia Orrù.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola <https://www.icbarisardo.edu.it/> e Albo Pretorio on line ed inviato via PEC alle scuole della provincia di Nuoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aurelia Orrù

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI:

- Allegato 1: Modello partecipazione al bando di selezione RSPP